

 <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>POLÍTICAS PARA LA CONTRATACIÓN Y REINGRESO DE PERSONAL</b>	
	<b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>	
	<b>Edición: 2</b>	
	<b>Código: ANE-GR-51-A</b>	<b>Página 1 de 1</b>

1. La detección de personal a contratar deberá realizarse por cada una de las áreas solicitantes con un mes de anticipación.
2. La contratación de personal se realizará siempre que existan plazas vacantes y disponibilidad presupuestal.
3. Los candidatos (as) deberán cubrir invariablemente el perfil de puestos de la plaza vacante y de ser el caso los requisitos previstos en convocatoria.
4. No podrá ser contratado o recontratado el personal que presente inhabilitación como servidor público por parte de la Secretaría de Contraloría o algún adeudo institucional.
5. Los candidatos (as) que no aprueben las evaluaciones correspondientes no continuarán con el proceso de contratación o recontratación.
6. Las contrataciones y recontrataciones se realizarán los días 1º y 16 de cada mes. (Solo rectoría podrá indicar otras fechas de contratación)
7. La jornada laboral no deberá rebasar las horas establecidas por la Ley Federal del Trabajo.

**Para el personal docente:**

8. El personal docente podrá participar por otras materias a fin, que sean impartidas en las Direcciones de Carrera de la UNEVE, conforme a sus áreas de conocimiento.
9. Si tuviese compatibilidad de empleos deberá de informarlo al Departamento de Capital Humano para requisitar el formato correspondiente.

**En el caso de personal docente extranjero deberá cubrir los siguientes requisitos para contratación:**

- Documentos personales en español con acta notarial.
- Permiso de trabajo vigente.
- Residencia temporal o permanente.
- Constancia de situación fiscal.
- Constancia Clave Única de Registro de Población para Extranjeros
- Revalidación de estudios con nivel Licenciatura avalada por la SEP y/o Convenio Modificatorio con la UNEVE.

**ELABORÓ**

**María del Carmen Villegas Hernández**  
Jefa del Departamento de Capital Humano